



Biedrības „Brāļu draudze”
Kristiāna Dāvida pamatskola
Reģ. Nr. 4412802815
„Kalna skola”, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834
Tālruni: (+371) 22657988, (+371) 22059737,
e-pasts: ch.davidschool@gmail.com

APSTIPRINĀTS
ar direktora rīkojumu nr.1-10/13
no 01.09.2017

Biedrības „ Brāļu draudze”

Kristiāna Dāvida pamatskolas

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Kristiāna Dāvida pamatskolas iekšējās dzīves kritērijs ir bērnu uztveres un dzīves veida tuvināšana kristietības pamatprasībām.

2. GALVENAIS PRINCIPS – “Nedari otram to, kas tev pašam nepatīk,”

“Tad nu visu, ko jūs gribat, lai cilvēki jums dara, tāpat dariet arī jūs viņiem”. (Mt. 7:12)

“Ļaunums, lai tevi neuzvar, bet pats uzvari ļaunu ar labu”. (Rom.12:21)

3. Iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar :

- Izglītības likuma 54.p. un 55.p.;
- Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2. punktu;
- Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
- LR Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;
- LR Ministru kabineta 2010.gada 23. marta noteikumiem nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” ;
- Skolas Nolikuma 42.1. p..

4. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

4.1. izglītības procesa organizāciju;

4.2. skolēnu pienākumus un tiesības;

4.3. uzvedības noteikumus skolā;

4.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;

4.5. kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas;

4.6. alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;

4.7. kārtību, kādā skolēnus iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;

4.8.amatpersonas, kuras ir atbildīgas par skolēnu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem.

5. Noteikumi nosaka evakuācijas plāna izvietojumu un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību:

5.1. Par ārkārtas situācijas rašanos skolēni ziņo jebkuram pedagogam vai skolas darbiniekam;

5.2. Evakuācijas plāni un zīmes „Rezerves izeja” atrodas katrā stāvā;

5.3. Gadījumā, ja nepieciešama skolas evakuācija, skolēni bez ierunām klausā pedagogu, skolas darbinieku vai jebkuru pieaugušu cilvēku un seko viņa norādēm;

5.4. Operatīvo dienestu kontakttELEFONU numuri atrodami gaitenīšos un pie ziņojumu stenda.

6. Noteikumu ievērošana visiem ir obligāta.

II. DARBA ORGANIZĀCIJA

7. Mācību process sākas plkst. 9.00 ar rīta lūgšanu. Stundu sākums 9.15 un garums 40 minūtes. Starpbrīži 10 minūtes, bet pusdienu starpbrīdis 30 minūtes.

8. Mācībstundas nākošajai dienai notiek laikā no plkst.17.00 līdz 19.00. Pārējā laikā skolēni var atrasties skolas teritorijā, kuru atstāt drīkst tikai ar skolas vadības vai internāta skolotāja atļauju.

9.Skolēnu drošību skolā nosaka instrukcijas :

- par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību,
- par ugunsdrošību,
- par elektrodrošību,
- par pirmās palīdzības sniegšanu,
- par drošību ekskursijās un pārgājienos,
- par drošību masu pasākumos, kur piedalās 100 un vairāk dalībnieku,
- par drošību sporta sacensībās un nodarbībās (stundās).

Ar instrukciju saturu izglītojamie tiek iepazīstināti klases stundās **divas reizes gadā**, apliecinot to ar parakstu. Instruktažu mācību priekšmetos veic priekšmeta skolotājs, izdarot attiecīgu ierakstu savā žurnālā un skolēni to apstiprina ar parakstu.

10.Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vecāki un skolēns iestājoties skolā.

Skolēnus iepazīstina ar noteikumiem audzinātājs katra semestra sākumā, par to izdarot ierakstu instruktažas lapās un skolēni parakstās.

11.Par skolēnu drošību skolā atbild ar direktora rīkojumu nozīmēta atbildīgā persona un kabinetā (klasē) notiekošās stundas mācību priekšmeta skolotājs.

12.Veicot praktiskos un laboratorijas darbus fizikā, ķīmijā, mājturībā, utt., par drošību atbild attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs. Katrā speciālajā mācību kabinetā redzamā vietā atrodas attiecīgo kabinetu drošības instrukcija, ar kuru divreiz gadā tiek iepazīstināti skolēni, par ko skolotājs izdara ierakstu savā žurnālā un skolēni parakstās.

13.Personas, kuru rīcībā ir konfidencialas ziņas par personu datiem, personāla un skolēnu veselības stāvokli ir tiesiski atbildīgas par šo datu neizpaušanu un glabāšanu. Dokumenti tiek glabāti slēgtos skapīšos un metāla kastēs, bet ziņu nepieejamību datorā nodrošina ar īpašām parolēm un kodu sistēmām. Par to atbild direktors.

III.SKOLĒNU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

14.**Skolēnu pienākumi:**

14.1. ierasties skolā laikā no 8.00 līdz 8.30. Apģērbam jābūt tīram, ērtam, gaumīgam, higiēnas normām atbilstošu matu sakārtojumu. Skolēniem jāievēro personīgās higiēnas normas, jānēsā maiņas apavi, kas ir stabili un droši;

14.2.Mācību diena sākas plkst. 9.00 ar rīta svētbrīdi;

14.3. Skolēnam jāievēro dienas darba kārtība, jāpilda skolotāju norādījumi mācību stundās un to starplaikos. Jāierodas uz mācību stundām un citām nodarbībām savlaicīgi, jābūt sagatavotam attiecīgajai mācību stundai, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas, un citus piederumus), aktīvi jāpiedalās mācību procesā, netraucējot kopējo darbu, jāapgūst noteiktā pamatizglītības mācību programma;

14.4. Jāievēro pieklājība, pašsavaldīšanās un citas uzvedības kultūras prasības saskarsmē ar skolotājiem, darbiniekiem un skolas biedriem;

14.5. Skolēns atbild par savas darba vietas inventāra saglabāšanu, tīrību un kārtību.

14.6. Uz ēdamtelpu skolēni dodas vienlaicīgi pēc 5. stundas, telpā ievēro pieklājības normas. Pirms ēšanas mazgā rokas;

14.7. Sporta stundās skolēni ierodas sporta tērpos un apavos. Skolēnu uzvedību sporta stundās nosaka "Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās (stundās)";

14.8. Skolēni no mācībām brīvajā laikā piedalās skolas pašapkalpošanās un saimnieciskajos darbos. Ražas novākšanas un sējas laikā, skolēni no 4.- 9. klasei, pēc iespējām un nepieciešamības, vienu nedēļu piedalās darbos dibinātāja saimniecībā;

14.9. Skolēniem aizliegts skolā ienest darbam nevajadzīgas lietas, dzīvībai un veselībai bīstamus priekšmetus (cigarettes, elektroniskās cigarettes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, kaitīgas ķīmiskās vielas, jebkāda veida ieročus). Mobilos telefonus, CD, MP3, MP4 u.c. atskaņotājus ar austiņām, portatīvos datorus, iPad ierodoties skolā nodod internāta audzinātājam un lieto tikai ar skolotāju atļauju.

14.10. Skolēnam jāievēro elektrodrošības, ugunsdrošības, darba drošības noteikumi, kā arī drošība fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības, sporta un citās mācību stundās;

14.11. Jāievēro drošības instrukcijas, ceļu satiksmes noteikumi mācību ekskursijās, pārgājienos, sporta un citos masu pasākumos;

14.12. Katram skolēnam jāievēro "Skolas iekšējās kārtības noteikumi", jāzin savas tiesības un pienākumi.

14.13. Klases dežuranta un virtuves dežuranta pienākumus nosaka direktora apstiprināti dokumenti.

14.14. Vasarā katram skolēnam jānostrādā skolas remontdarbos un/vai lauciņos viena nedēļa (pēc skolas dota grafika).

15. Skolēnam ir tiesības:

15.1. uz biedrības "Brāļu draudze" apmaksātu pamatizglītības apguvi;

15.2. mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus un inventāru bez maksas;

15.3. saņemt pedagogu palīdzību un atbalstu mācīšanās procesā;

15.4. saņemt skolas vadības un pedagogu izpratni un atbalstu;

15.5. saņemt garīgo aprūpi;

15.6. izveidot skolā skolēnu pašpārvaldi, darboties tajā;

15.7. ierosināt un organizēt dažādus klases un skolēnu pašpārvaldes pasākumus, saņemot skolas atbalstu;

15.8. atbalstīt un aktīvi darboties ārpusstundu pasākumos un skolas sabiedriskajā darbībā;

15.9. saņemt informāciju par izglītošanās jautājumiem;

15.10. uz personiskās mantas aizsardzību skolā;

15.11. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;

15.12. saņemt pirmo medicīnisko palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos.

15.13. zināt, kāda atbildība ir par iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu;

15.14. piedalīties skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

IV. ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

16. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēns raksta paskaidrojumu skolas direktoram. Atkārtota pārkāpuma gadījumā tiek telefoniski ziņots vecākiem un bāriņtiesai.

17. Ja skolēns vairākkārt neievēro šos noteikumus, atkarībā no pārkāpuma rakstura ar viņu veic pārrunas direktora vietnieks audzināšanas darbā vai rīcību izskata pedagoģiskās padomes sēdē, vai skolas direktors, konsultējoties ar pedagoģisko padomi un vecākiem, atskaita no skolas uz laiku līdz divām nedēļām.

18. Ja skolēns ir lietojis alkoholu, vai, ja ir aizdomas par narkotisko vielu lietošanu, skolas direktors ziņo policijai un vecākiem, nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

19. Ja skolēns pielieto vardarbību vai veic krimināli sodāmu pārkāpumu pret citiem bērniem, skolas direktors ziņo vecākiem un policijai.

20. Ja izglītojamais sabojājis skolas īpašumu, ja iespējams, tad salabo pats, ja nē, tad directors ziņo skolēna vecākiem, kuri ar dibinātāju vienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu.

V. KAVĒJUMU NOVĒRŠANAS KĀRTĪBA

21. Aiziet no mācību stundām drīkst, ja ir attaisnojošs saslimšanas iemesls, ko apstiprina internāta audzinātājs un par to informē priekšmeta skolotājus.

22. Akūtas saslimšanas gadījumā mājās, vecāki telefoniski informē par to skolu.

23. Kavējumu attaisnojošas zīmes iesniedz skolas direktoram uzreiz pēc ierašanās skolā.

Kavējumus drīkst attaisnot:

23.1. ārsts;

23.2. vecāki (ne vairāk kā 3 mācību dienas mēnesī).

24. Citus skolēnu kavējumus vecāki/aizbildņi savlaicīgi telefoniski vai rakstiski saskaņo ar internāta audzinātāju un/vai direktora vietnieku audzināšanas darbā.

VI. KĀRTĪBA, KĀDĀ SKOLĀ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

25. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Kristiāna Dāvida pamatskola.

26. Ar direktora atļauju skolā var uzturēties brīvprātīgā darba veicēji, kuri ir informēti par skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

27. Skolā drīkst uzturēties nepiederošas personas- vecāki, pagastu un sociālie darbinieki un citas personas, informējot par to iepriekš skolas direktoru vai citu dibinātāja pārstāvi.

28. Ja apmeklētājs nav saskaņojis savu vizīti ar skolas direktoru vai citu administrācijas pārstāvi, tad pirmais skolā sastaptais cilvēks, parāda ceļu un aizved pie direktora.

29. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

VII. KĀRTĪBA, KAS NOSAKA SKOLĒNA RĪCĪBU, JA KĀDAS PERSONAS DARBĪBĀ SASKATA DRAUDUS SAVAI VAI CITU PERSONU DROŠĪBAI

30. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud skolēnu drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo skolas direktoram vai jebkurai skolas skolotājam.

31. Gadījumā, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo skolotājiem, skolas vadībai, vai dibinātāja pārstāvjiem.

VIII. EVAKUĀCIJAS PLĀNA UN INFORMĀCIJAS PAR OPERATĪVO DIENESTU IZSAUKŠANAS KĀRTĪBU IZVIETOŠANA

32. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām skolas un internāta ēkas katra stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.
33. Zīmes “Rezerves izeja” un ugunsdzēsāmie aparāti atrodas katrā stāvā.
34. Operatīvo dienestu izsaukšanas kontakttELEFONU numuri ir izvietoti pie informācijas stenda.

IX. GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

35. Grozījumus iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolas direktors, skolēnu pašpārvalde, pedagogiskā padome, Skolas padome un Dibinātājs.
35. Grozījumus iekšējās kārtības noteikumos apspriež Skolas padome un apstiprina skolas direktors.
36. Ar šo iekšējās kārtības noteikumu stāšanās brīdi spēku zaudē Iekšējās kārtības noteikumi, kas apstiprināti 2016.gada 1.septembrī.

Apspriests:

- Skolas padomes sēdē 2017.gada 1.septembrī